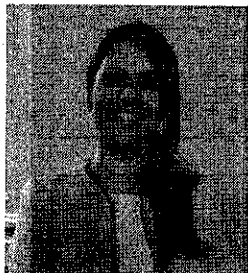


Romano Informazioni personali

Annamaria Romano.
 Via G. Falcone, 2/C – 70019, Triggiano (Ba) – Italy.
 080.468.23.66 +039 349.83.36.033
 annamaria.romano.1984@gmail.com
 Sesso: femmina.
 Luogo e data di nascita: Triggiano (BA), 25/10/1984.
 Nazionalità: italiana.


Esperienza professionale

Giugno 2021 –
 Attualmente

Impiegata.

Stagista presso studio notarile Alberto D'Abbicco e Anna Pirro notai associati

Luglio 2016 – Dicembre 2019	Impiegata.
	"LDR Servizi Srls" Vico Michele Pavone, 3/5 – Triggiano (BA).
	Mansioni: Gestione pratiche postali, spedizioni, gestione contratti con clienti e fornitori. Front office e data entry.
	Principali attività svolte dall'Azienda: servizi postali (raccomandate e prioritarie, pagamento bollettini, telegrammi, spedizioni internazionali, ricariche carte bancarie e telefoniche, ecc.), E-Commerce, contratti di fornitura luce e gas, disbrigo pratiche varie.

09/2002 – 06/2009	Barman e banconista.
	"Ferrara Srl" Via Monti, 22 – Triggiano (BA).
	Compiti di somministrazione di cibi e bevande presso: Fiera del Levante, Expolevante e Orolevante di Bari; Clinica Anthea Hospital di Bari; stabilimento balneare Lido Amarissimo di Bari/Palese; Ristorante Il Casolare di Puglia presso Centro Commerciale Bariblu di Triggiano (BA).
	Principali attività svolte dall'Azienda: ristorazione collettiva, mense e servizio catering.

Istruzione e formazione

09/2002 – Attualmente	Laureanda in Giurisprudenza.
	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Piazza C. Battisti, 1 - Bari.
	Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Privato, Diritto Processuale Penale, ecc.

1997 - 2002	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (votazione di 70/100).
	Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Statale "A. De Viti De Marco" Via Don V. Dattoli, 1 – Triggiano (BA).
	Economia Aziendale, Diritto, Inglese, Francese, ecc.

Competenze personali

Lingua madre	Italiano					
Altra lingua	Inglese	COMPRESIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
		A2	B1	A2	A2	
Altra lingua	Francese	COMPRESIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
		B1	B2	A2	A2	

Livelli: A1/2 Livello elementare - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato.

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative acquisite grazie alle esperienze professionali e al percorso di studi.
Competenze organizzative e gestionali	Grazie soprattutto all'attuale esperienza lavorativa ho maturato buone capacità organizzative, gestionali e di problem solving. Marcata predisposizione a lavorare in team e per obiettivi.
Competenze professionali	Le esperienze professionali svolte mi hanno permesso di acquisire ottime competenze relazionali e di gestione della clientela, riuscendo a soddisfare molteplici richieste contemporaneamente.
Competenze informatiche	Discreta conoscenza di "Office" (Word, Excel, Power Point, ecc.).
Altre competenze	Flessibilità, disponibilità, affidabilità, serietà, impegno assiduo.
Hobbies	Beach Volley.
Patente di guida	Cat. "B" – Automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

Triggiano (BA) – 24/08/2021

FIRMA

