

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ANTONIO GIUSEPPE DEFRENZA
• Indirizzo residenza	VIALE ALDO MORO N.207
• Indirizzo domicilio	VIALE ALDO MORO N.207
• Telefono	080-4681697
• Fax	
• E-mail	DEFRENZA.STUDIODD@GMAIL.COM
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	07 GIUGNO 1972 - TRIGGIANO (BA)
• Codice Fiscale	DFRNNG72H07L425R

² ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1991 – 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO FISCALE GIANNELLI VINCENZO RAG.COMMERCIALISTA
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDIO CONSULENZA FISCALE – CONTABILITA' AZIENDALE
• Tipo di impiego	PRATICANTE FULL TIME
• Principali mansioni e responsabilità	<i>RAGIONIERE</i>
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati): TENUTA DELLA CONTABILITA' DI AZIENDE CLIENTI DELLO STUDIO E REDAZIONE DEI RELATIVI BILANCI, COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E VARI ADEMPIMENTI FISCALI (IVA E REDDITI ECC.) TENUTA E CONSERVAZIONE DEI REGISTRI E LIBRI CONTABILI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PRESSO COMUNI, CAMERA DI COMMERCIO E UFFICI FINANZIARI.</i>

• Date (da - a)	1996 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DEFRENZA – DI COSOLA RAGIONIERI COMMERCIALISTI ASSOCIATI
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDIO CONSULENZA FISCALE – CONTABILITA' AZIENDALE
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA AUTONOMO

• Principali mansioni e responsabilità	RAGIONIERE COMMERCIALISTA
<input type="checkbox"/> • Principali lavori effettuati LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati): TENUTA DELLA CONTABILITA' DI AZIENDE CLIENTI DELLO STUDIO E REDAZIONE DEI RELATIVI BILANCI, COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E VARI ADEMPIMENTI FISCALI (IVA E REDDITI ECC.) TENUTA E CONSERVAZIONE DEI REGISTRI E LIBRI CONTABILI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PRESSO COMUNI, CAMERA DI COMMERCIO E UFFICI FINANZIARI. CONSULENZA ESTERNA AZIENDALE.

• Date (da - a)	2018 – 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEFRENZA ANTONIO GIUSEPPE RAGIONIERI COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE ISCRITTO ALL'ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDIO CONSULENZA FISCALE – CONTABILITA' AZIENDALE
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA AUTONOMO

• Principali mansioni e responsabilità	RAGIONIERE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
<input type="checkbox"/> • Principali lavori effettuati LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati): TENUTA DELLA CONTABILITA' DI AZIENDE CLIENTI DELLO STUDIO E REDAZIONE DEI RELATIVI BILANCI, COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E VARI ADEMPIMENTI FISCALI (IVA E REDDITI ECC.) TENUTA E CONSERVAZIONE DEI REGISTRI E LIBRI CONTABILI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PRESSO COMUNI, CAMERA DI COMMERCIO E UFFICI FINANZIARI. CONSULENZA ESTERNA AZIENDALE.

2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1986 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LENOCI - BARI
• Indirizzo del titolo di studio	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
• Qualifica e votazione conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE VOTAZIONE: 56/60
• Abilitazione e votazione conseguita	RAGIONIERE COMMERCIALISTA
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI BARI ISCRITTO DAL 05/06/1995 AL N.1223

2 CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA OSSIA IN SEGUITO AI CONTATTI CON LA CLIENTELA O PRESSO I DIVERSI PUBBLICI UFFICI, BANCHE E AZIENDE PRIVATE.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SONO STATE ACQUISITE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLO STUDIO E NELLA CONSULENZA ALLE AZIENDE CLIENTI.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Indicare tipologia</i>	
--	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA FISCALE (IVA E REDDITI ECC.); CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SOCIETARIA; CONOSCENZA DELLA NORMATIVA COMMERCIALE WINDOWS 98 - XP, WORLD, EXCEL, DIVERSI APPLICATIVI INFORMATICI DI CONTABILITA' (ES.MAGIX)
---	---

PATENTE	B
----------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--