



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Angela Melo
Indirizzo	Via A. Volta n. 46 – 70019 Triggiano (BA)
Telefono	Cellulare 348/3130380
Pec	melo.angela@pec.it
E-mail	meloangela.74@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 luglio 1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2000 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (**Votazione 110/110 e lode**).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Quadriennale vecchio ordinamento
- Date (da – a) Dal 12.10.2011 **abilitazione all'esercizio della Professione Forense**
- Date (da – a) Dal 26.03.2019 **iscrizione Ordine degli Avvocati di Bari**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2007 – Novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Francesco Paolo Sisto di Luigi – Via Argiro, 29 – 70121 Bari
- Date (da – a) Febbraio 2007 – Aprile 2013 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSULBROKERS S.p.A.** – Corso Cavour, 110 – 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore **Broker assicurativo** Enti Pubblici e Grandi Aziende
- Tipo di impiego Impiegato Ufficio Amministrativo – Ufficio Gare -
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sede di Bari della Società (**Già Broker assicurativo della Regione Puglia**) gestione contratti assicurativi per i dipendenti per il rischio

ALTRE ESPERIENZE

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E/O SPORTIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- Comune di Triggiano.
Attualmente Assessore a Tributi, Finanze, Economato, Fondi comunitari, Pubblica Istruzione

ITALIANO

FRANCESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

INGLESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e gli enti destinatari dei servizi, nel lavoro di squadra.

Coordinamento del personale nell'esecuzione di progetti e analisi di mercato per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento dei servizi offerti dalla società nei confronti degli Enti appaltanti.

Windows: ottima conoscenza
Word, Excel, Access: ottima conoscenza
Sistema as 400: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

Musica, scrittura, disegno ecc.
6° brevetto di nuoto.

Partecipazione a vari convegni e seminari riferiti alle ultime disposizioni di Banca d'Italia nel settore dell'antiriciclaggio con particolare riferimento alle **"DISPOSIZIONI SULL'ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA AI SENSI DEL D.LGS. 231/07."**

Patente tipo B – Mezzo proprio

"Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizzo la Banca Popolare di Bari al trattamento dei miei dati personali con le finalità e le modalità descritte nell'Informativa per i candidati all'assunzione, della quale ho preso visione"

SI', presto il consenso NO, nego il consenso

Triggiano, 25 Agosto 2021

