

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Iscrizione Ordine professionale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PARTIPILO MARILISA
VIA RONDO' SAN GIORGIO N. 2/A
3395296882
n. 4933 dal novembre 2008- Ordine dei Farmacisti di Bari
ml.partipilo@gmail.com

italiana
26/09/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2009 AD OGGI
FARMACIA COMUNALE SERVIZI FARMACIA TRIGGIANO, VIA LAME 2- TRIGGIANO

FARMACIA
FARMACISTA

- Dispensazione dei farmaci;
- preparazione ed esecuzione ordini
- preparazioni galeniche magistrali e officinali;
- gestione magazzino
- gestione materiale per assistenza integrativa
- gestione DPC
- dispensazione di ricette elettroniche
- chiusura cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/01/1998 AL 31/12/1998
SOMEGI VIA CASAMASSIMA- CAPURSO

GESTIONE PRIMA NOTA, CONTATTI CON I CLIENTI

TIROCINIO CON BORSA LAVORO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI- FACOLTA' DI FARMACIA

Chimica, farmacologia, fisiologia, biochimica, fisica, matematica, anatomia umana

LAUREA IN FARMACIA
DAL 1990 AL 1994

ISTITUTO TECNICO FEMMINILE ELENA DI SAVOIA- BARI- Economo dietista

Scienza dell'alimentazione, chimica, matematica, italiano, storia.

- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, capacità di lavorare in gruppo e fare squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e buona attitudine all'adattamento in qualsiasi situazione, anche di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buono utilizzo del pc e dei suoi principali applicativi (windows e pacchetto office), utilizzo dei programmi Winfar, buon utilizzo degli apparecchi sanitari per misurazione pressione e ECG, tamponi anticovid.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza, musica, scrittura e lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

/