

BRUNO VITO SERINO



PROFILO PROFESSIONALE

Amministratore di stabili e condomini con Diploma in Liceo Scientifico, esperienza pluriennale nel settore e in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione. Formazione professionale periodica annuale previsto dal decreto D.M. 140/14. Preciso e affidabile, garantisce la piena competenza d'uso dei principali strumenti informatici, del pacchetto Office e dei software di gestione del condominio e dei patrimoni immobiliari oltre a competenze avanzate in materia di contabilità e attività d'ufficio. Predisposizione alla mediazione e buone capacità di interfacciarsi con condomini, fornitori di servizi e altri interlocutori esterni.

CONTATTI

Indirizzo: Via Don Peppino Palella 7 ,
70125, Triggiano, Ba

Telefono: 3463938565

E-mail: info@gecostudioserino.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Esperienza in contabilità di condominio
- Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali
- Riservatezza e senso dell'organizzazione
- Abilità di mediazione e comunicazione efficace
- Codice civile e norme relative alla gestione degli stabili
- Competenze amministrative e contabili
- Competenze in regolamenti di condominio
- Amministrazione immobiliare
- Gestione finanziaria

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore condominiale, 12/2015 A ad oggi

Ge. Co. di Serino Bruno - Bari

- Gestione della contabilità condominiale mediante software
- Elaborazione di rendiconti, documentazioni giustificative, situazioni di cassa, piani di ripartizione, conti patrimoniali
- Calcolo delle tabelle condominiali e delle spese condominiali, riscossione dei contributi e saldo dei pagamenti.
- Monitoraggio continuo dei lavori straordinari controllando gli effettivi adempimenti da parte di aziende o artigiani appaltatori.
- Gestione delle dinamiche condominiali, risoluzione dei conflitti e partecipazione costruttiva ai processi decisionali.
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni dello stabile.

Impiegato amministrativo , 01/1994 A 11/2015

Subway Cafè di Serino Oberdan - Bari

- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Valutazione del rischio e dei ricavi delle azioni da investire, definizione delle linee guida, strategie e metodologie da applicare al fine di ridurre gli effetti negativi ed evitare perdite di capitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica: 06/1993

Convitto Nazionale Domenico Cirillo - Bari

AFFILIAZIONI

ANAPI: ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI
PROFESSIONISTI D'IMMOBILI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Bruno Vito Serino